Comune di Loano

(Provincia di Savona)

RICHIESTA DI RIMBORSO DEL CREDITO

Il/la sottoscritto/a …….. nato/a a …….. il …… residente in …… via ……..

Codice fiscale …… telefono ……..

E-mail ……

in qualità di titolare o delegato

CHIEDE

il rimborso del credito come sotto accertato dalla Polizia Locale con le seguenti modalità

☐ bonifico bancario su conto corrente intestato a ……..……

presso Banca ……..…….. filiale di ……

IBAN ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐

☐ in contanti presso la tesoreria comunale Banca Alpi Marittime Credito Cooperativo di Carrù Via Aurelia 101/A

Loano, lì …….. Firma richiedente ……

Informativa su trattamento dei dati personali disponibile sul sito del Comune di Loano sezione Privacy

VERBALE DI ACCERTAMENTO CREDITO RESIDUO TESSERE PARCOMETRI

Il sottoscritto Agente ……. in servizio presso il Comando di Polizia Locale di Loano, in data …… alle ore …… presso il parcometro sito in ……
da atto di aver provveduto a verificare il credito residuo della tessera n. …… presentata dal sig. ……..

☐tariffa residente ☐tariffa partita IVA

il quale dichiara di esserne titolare o delegato[1] e che ha presenziato all'accertamento con il seguente esito

CREDITO RESIDUO **EURO** _____

Firma Agente ……

[1] *Il delegato deve fornire delega scritta del titolare della tessera accompagnata da copia del documento di identità del delegante.*

RICEVUTA PRESENTAZIONE RICHIESTA DI RIMBORSO DI EURO _____ *DEL SIG.* _____

E CONTESTUALE RITIRO DELLA TESSERA N. _____

Data _____

Matricola dell' Agente …….…. firma dell'Agente ……